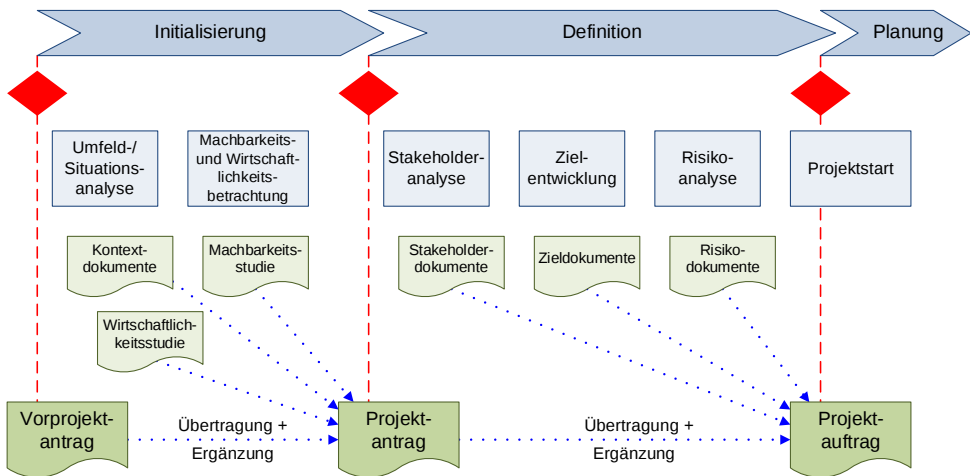
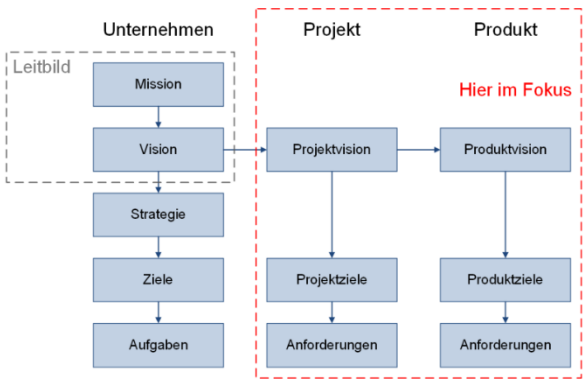




- 1. Projektvision und -ziele definieren
- 2. Vorprojektantrag stellen (Meilenstein)
- 3. Umfeld- und Situationsanalyse durchführen
- 4. Machbarkeits- und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung durchführen
- 5. Projektantrag stellen (Meilenstein)
- 6. Stakeholderanalyse durchführen
- 7. Zielentwicklung durchführen
- 8. Risikobetrachtung starten
- 9. Projektauftrag erstellen und unterzeichnen (Meilenstein)
- 10. Das eigentliche Projekt mit der Projektplanung beginnen



1 Projektvision und -ziele definieren



2 Vorprojektantrag stellen (Meilenstein)

Projekttitel und Beschreibung		Projekt-ID
-		-
Projektmanager/-verantwortlicher	Projektsponsor / Auftraggeber	
-	-	
Zielbeschreibung (des Projekts)		
-		
Geschäftlicher Nutzen		
-		
Beteiligte / Stakeholder		
-		
Gesamtdauer; -aufwand	Meilensteine	Gesamtkosten
-	-	-
Randbedingungen		
-		
Datum	Version	Empf. Umsetzungstermin
-	-	-
Sonstiges		
-		

3 Umfeld- und Situationsanalyse durchführen



4 Machbarkeits- und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung durchführen

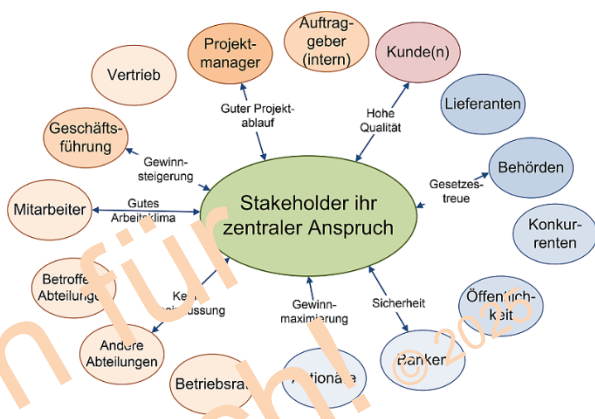
FEASIBILITY PROJECT EVALUATION STUDY

Projekt	Kosten	Erlöse	Dauer	Gewinn
A	24.000	30.000	120 Tage	6.000
B	41.000	40.000	90 Tage	-1.000
C	41.000	50.000	150 Tage	9.000
D	55.000	60.000	100 Tage	6.000

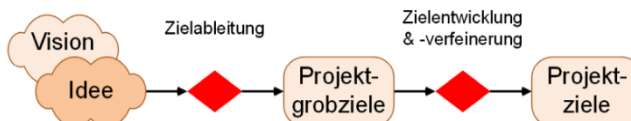
5 Projektantrag stellen (Meilenstein)

Projekttitel und Beschreibung		Projekt-ID
-		-
Projektmanager/-verantwortlicher	Projektsponsor / Auftraggeber	
-	-	
Zielbeschreibung (des Projekts)		
-		
Geschäftlicher Nutzen		
-		
Beteiligte / Stakeholder		
-		
Gesamtdauer; -aufwand	Meilensteine	Gesamtkosten
-	-	-
Randbedingungen		
-		
Datum	Version	Empf. Umsetzungstermin
-	-	-
Sonstiges		
-		

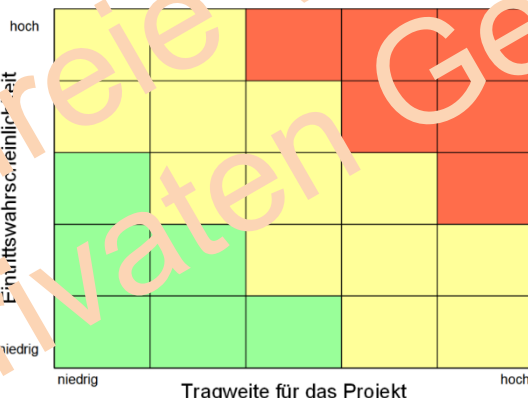
6 Stakeholderanalyse durchführen



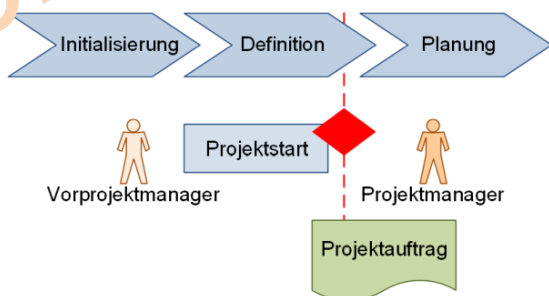
7 Zielentwicklung durchführen



8 Risikobetrachtung starten



9 Projektauftrag erstellen und unterzeichnen (Meilenstein)



10 Das eigentliche Projekt mit der Projektplanung beginnen